

Приложение 21
к основной образовательной программе
высшего образования – программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Основная образовательная программа высшего образования -
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность:

5.10.3. Виды искусства (музыкальное искусство)

Москва, 2026

Индивидуальный план работы аспиранта разработан в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, в соответствии с содержанием основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии хорового искусства имени В.С. Попова.

Разработчик: кандидат искусствоведения, доцент Суханова Т.Б.

Утверждено Ученым советом Академии хорового искусства имени В.С. Попова, протокол № 3 от «29» июня 2026 г.

Согласовано:

Первый проректор - проректор
по учебно-воспитательной работе
и развитию

О.А. Красногорова

Проректор
по дополнительному образованию,
науке и международным связям

Т.Б. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	4
2. Структура индивидуального плана работы аспиранта	5
Приложение 1	18

1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1.1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации. В соответствии с утвержденной темой в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации, детализация планирования по курсам и семестрам обучения.

1.2. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей аспиранта.

1.3. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает индивидуальный план работы, знакомится с памяткой и фиксирует свое ознакомление личной росписью (приложение 2) в отделе, ответственном за подготовку аспирантов (в формате ссылки на электронный документ), и возвращает его сразу после заполнения.

1.4. Аспирант знакомится с индивидуальным планом и до 28 октября первого года обучения в аспирантуре совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности.

1.5. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации до 28 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертационной работы".

1.6. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается проректором по дополнительному образованию, науке и международным связям не позднее 30 октября первого учебного года.

1.7. Для обучающихся 2-4 курсов раздел индивидуального плана по научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

1.8. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

2. Структура индивидуального плана работы аспиранта

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»

План составлен:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

Согласовано:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

Утверждаю:

И.о. ректора,
профессор

_____ Соловьёв А.В.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О. (полностью): _____

Форма обучения: _____

Шифр и наименование
научной специальности: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание):

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Дополнительные приказы:

Приказ о назначении научного руководителя от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ об утверждении темы диссертации от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Тема диссертации:

Тема утверждена на заседании Ученого совета «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Аттестация за 1 год: от «__» _____ 20__ г. № _____ / _____

(приказ о переводе на следующий курс) (подпись науч. руководителя)

Аттестация за 2 год: от «__» _____ 20__ г. № _____ / _____

Аттестация за 3 год: от «__» _____ 20__ г. № _____ / _____

(приказ о допуске к Итоговой аттестации) (подпись науч. руководителя)

В связи с успешным выполнением плана выдать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, и свидетельство об окончании аспирантуры

_____ (ФИО аспиранта).

Председатель экспертной комиссии _____ / _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

1. Обоснование выбора темы диссертационной работы

Актуальность работы:

Научная новизна:

Практическая значимость:

Тема диссертации соответствует пунктам _____ (перечислить) паспорта научной специальности _____ – _____.
(шифр) (наименование научной специальности)

Аспирант _____ Научный руководитель _____
(подпись) (подпись)

2. План диссертационного исследования

(содержание диссертации по главам / разделам, параграфам / подразделам)

3. Общий план работы над диссертацией (на 3 года)

(виды работ: обзор; написание глав диссертации; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и т.д.

4. Образовательный компонент программы

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Кол-во часов на дисциплину / ЗЕТ</i>	<i>Дата аттестации (плановая)</i>	<i>Дата прохождения аттестации (согласно расписанию сессии)</i>	<i>Результат аттестации (оценка), в случае сдачи канд. экзаменов – прилагается копия протокола</i>	<i>Подпись преподавателя</i>
Дисциплины (модули)					
История и философия науки	180 / 5	2 семестр 1 курса			
Иностранный язык: английский	252 / 7	2 семестр 2 курса			
Специальная дисциплина Виды искусства (музыкальное искусство)	180 / 5	1 семестр 3 курса			
Элективные дисциплины					
Русская музыкальная историография / Музыкальная архивистика	144 / 4	2 семестр 1 курса			
Научный текст / Система линейно-гармонического анализа музыки	144 / 4	2 семестр 1 курса			
Педагогика (теоретический курс) / Психология художественного творчества	180 / 5	2 семестр 2 курса			
Лекторское искусство / История музыки в документах художественных эпох	108 / 3	2 семестр 2 курса			

Практика					
Педагогическая практика	180 / 5	2 семестр 2 курса			
Факультативные дисциплины					
Второй иностранный язык	72 / 2	2 семестр 2 курса			
Подготовка автореферата	72 / 2	2 семестр 2 курса			
Профессионально - ориентированный научный перевод	72 / 2	2 семестр 2 курса			

5. Научный компонент

1 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение концепции диссертации и утверждение темы	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Подготовка историографической и экспериментальной базы диссертации	объем представленного материала			
3	Научные публикации	количество публикаций, общий объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество			
5	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
6	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ »
_____(подпись руководителя)

1 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре материалов диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Подготовка историографической и экспериментальной базы диссертации	объем представленного материала			
3	Научные публикации	Кол-во, общий объем в п.л.			
4	Выступления на научно-тематических мероприятиях	Кол-во			
5	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
6	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

(подпись руководителя)

2 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре раздела диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Научные публикации (не менее одной научной статьи, в т.ч. в изданиях ВАК)	количество публикаций, общий объем в п.л.			
3	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
4	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
5	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

(подпись руководителя)

2 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Обсуждение на кафедре части диссертации. Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
2	Научные публикации (не менее одной научной статьи, в т.ч. в изданиях ВАК)	количество публикаций, общий объем в п.л.			
3	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
4	Участие в грантах, подача заявок	Кол-во			
5	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации:

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

(подпись руководителя)

3 год обучения, 1 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
	Обсуждение на кафедре разделов диссертации Замечания и пожелания:	дата и № протокола заседания кафедры:			
	Научные публикации	количество публикаций, общий объем в п.л.			
	Выступления на научно-тематических мероприятиях	количество НТМ			
	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации:

Формирование разделов и глав диссертации: _____

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____

(подпись руководителя)

3 год обучения, 2 семестр

№	Виды работ в соответствии с программой НИ	Форма отчетности / показатель выполнения	План	Сроки фактические	Отметка о выполнении научного руководителя, формы отчетности
1	Публикации в изданиях	Кол-во, общий объем в п.л.			
2	Научные публикации	Кол-во, общий объем в п.л.			
3	Выступления на научно-тематических мероприятиях	Кол-во			
4	Итоговое обсуждение на кафедре диссертации, допуск к итоговой аттестации (2-е полугодие)	Дата и номер Протокола заседания кафедры, общий объем диссертации			
5	Работа с научным руководителем	расписание занятий:			

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. с оценкой « ____ » _____
 (подпись руководителя)

6. Итоги обучения аспиранта
(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант

индивидуальный план полностью выполнил / выполнил частично / не выполнил
освоил образовательную аспирантуры программу в следующем объеме:

	Запланировано часов / ЗЕТ	Освоено часов / ЗЕТ
История и философия науки	180 / 5	
Иностранный язык	252 / 7	
Специальная дисциплина Виды искусства (музыкальное искусство)	180 / 5	
Русская музыкальная историография / Музыкальная архивистика	144 / 4	
Научный текст / Система линейно-гармонического анализа музыки	144 / 4	
Педагогика (теоретический курс) / Психология художественного творчества	180 / 5	
Лекторское искусство / История музыки в документах художественных эпох	108 / 3	
Педагогическая практика	180 / 5	
Научная деятельность	4212 / 117	
Подготовка публикаций	432 / 12	
Научно-исследовательская практика	360 / 10	
Итоговая аттестация	108 / 3	
Всего:	6480 / 180	

Диссертационная работа на тему:

выполнена в полном объеме / выполнена частично / не выполнена.

Диссертация прошла обсуждение на кафедре «___» _____ 20__ г.

Получено заключение кафедры с рекомендацией к защите кандидатской диссертации
по научной специальности: 5.10.3 - Виды искусства (Музыкальное искусство)
(шифр) (наименование научной специальности)

на соискание ученой степени кандидата искусствоведения.

Аспирант имеет по теме диссертационного исследования _____ публикаций.

Из них: статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____; тезисов конференций _____

Прочие результаты интеллектуальной деятельности:

Председатель

Экспертной комиссии: _____ / _____

Научный руководитель: _____ / _____

Заведующий кафедрой: _____ / _____

Проректор по дополнительному образованию,

науке и международным связям: _____ / _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

Памятка аспиранту

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность *с целью подготовки диссертации к защите*. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации, а также научных статей, в том числе 3 статей в рецензируемых изданиях из Перечня ВАК.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в период освоения программы аспирантуры, аспирант *имеет право* на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант *обязан* добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы и выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспиранту с начала освоения программы аспирантуры на основании письменного согласия кандидата назначается научный руководитель (приложение 1 к Положению о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Ученым советом Академии 02.03.2026).

5. При содействии научного руководителя аспирант выбирает и обосновывает тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

6. Предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до проректора по дополнительному образованию, науке и международной деятельности. После получения всей необходимой информации сводные данные о кандидатурах научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций проректором передаются в Ученый совет Академии для рассмотрения и утверждения.

7. Утверждение аспиранту новой (или уточненной) темы диссертации возможно в течение первого и второго года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя ректора Академии с указанием причины, мотива, необходимости (приложение 1 к настоящему Порядку). Соответствующее решение принимается на очередном заседании Ученого совета.

Процедура утверждения новой (уточненной) темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. После получения выписки из протокола заседания Ученого совета оформляется приказ об утверждении тем диссертаций, подписанный ректором Академии.

8. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает индивидуальный план работы, знакомится с памяткой и фиксирует свое ознакомление личной росписью (приложение 2 к настоящему Порядку) в отделе, ответственном за подготовку аспирантов (в формате ссылки на электронный документ), и возвращает его сразу после заполнения.

9. Аспирант знакомится с индивидуальным планом и до 28 октября первого года обучения в аспирантуре совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности.

10. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации до 28 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертационной работы".

11. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается проректором по дополнительному образованию, науке и международным связям не позднее 30 октября первого учебного года.

12. Для обучающихся 2-4 курсов раздел индивидуального плана по научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

13. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

14. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

16. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

17. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи аспиранта)

_____ 20 ____ г.